



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"**

**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**



☎ 0331-774605  
☎ 0331- 770379

☎ 0331-245498

cf 82009260124  
<http://www.isfalconegallarate.it>

✉ : [falcone@isfalconegallarate.it](mailto:falcone@isfalconegallarate.it)

✉ : [vais023006@istruzione.it](mailto:vais023006@istruzione.it)

✉ : [vais023006@pec.istruzione.it](mailto:vais023006@pec.istruzione.it)

Circ n. 166 del 22/11/2018

**Ai docenti coordinatori di classe**

**p.c. ai docenti**

**Oggetto: Istruzioni e documenti relativi allo svolgimento di lavori socialmente utili per il territorio da parte di studenti, in sostituzione di provvedimenti disciplinari di sospensione dalle lezioni per periodi pari o superiori a 5 giorni a.s 2018-2019**

**Premessa**

Si invitano i docenti a considerare i lavori socialmente utili e a proporli alle famiglie degli studenti sospesi nell'ottica di offrire loro l'opportunità di vivere una esperienza diversa, alternativa allo "stare a casa", di conoscere e confrontarsi con altre forme di disagio e di reazione al disagio stesso, di commutare la sanzione in un momento significativo e arricchente per loro stessi, in un ambiente nel quale devono dimostrare rispetto e senso di responsabilità verso le persone che li accolgono e capacità di condividere con loro momenti della giornata.

La **Cooperativa Sociale Anteo onlus** di Biella nella sede operativa di **Cardano al Campo** accoglie persone diversamente abili e con loro i nostri studenti possono svolgere attività di laboratorio o di aiuto nel riordino della struttura dalle ore 9 alle 13.30/14, compresa la condivisione del pranzo. La struttura è chiusa il sabato, che risulta giorno di riposo per lo studente.

**Procedura**

- Il Consiglio di Classe propone al Dirigente Scolastico il provvedimento disciplinare, (si ricorda di stabilire solo la durata della sospensione: le date di inizio e termine devono essere concordate con il responsabile della struttura, dopo che la famiglia avrà accettato la proposta)
- Ufficializzata la sanzione, il coordinatore avverte telefonicamente la famiglia del provvedimento di sospensione ed illustra la possibilità di convertirlo in lavoro socialmente utile. Convoca la famiglia dell'alunno/a interessato/a e consegna la comunicazione ufficiale del provvedimento di sospensione, comprensiva della modulistica richiesta.
- La famiglia compila, sottoscrive e riconsegna al coordinatore di classe il modulo con cui chiede la sostituzione del provvedimento disciplinare.
- Il coordinatore contatta il referente della struttura, per definire tempi e contenuti del lavoro
- Il coordinatore consegna all'alunno i moduli previsti, che il ragazzo a sua volta provvederà a portare al referente della struttura il primo giorno di attività (si precisa che l'inserimento deve avvenire a cura della famiglia; il referente della struttura segnalerà alla scuola eventuali assenze dello studente e farà pervenire l'esito dell'esperienza a conclusione della stessa).

Si allegano:

- **Schede progetto formativo**
- **Schede certificazione svolgimento attività**
- **numero di telefono:**  
Associazione Anteo onlus Referente Dott. Massimo Raccagni **0331-1569104** via dell'Ongaro 11 - Cardano al Campo
- **cartine stradali solo cartacee su richiesta**
- **Modulo di richiesta per attività interna all 'istituto (ove possibile)**

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico  
Marina Bianchi

N.B. l'attività socialmente utile all'esterno dell'Istituto è effettuabile a partire da gennaio 2019



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"**

**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**



☎ 0331-774605

☎ 0331-245498

cf 82009260124  
http://www.isfalconegallarate.it

✉ : [falcone@isfalconegallarate.it](mailto:falcone@isfalconegallarate.it)

✉ : [vais023006@istruzione.it](mailto:vais023006@istruzione.it)

☎ 0331- 770379

✉ : [vais023006@pec.istruzione.it](mailto:vais023006@pec.istruzione.it)

## **Progetto formativo per studente-attività socialmente utile c/o Cooperativa Sociale Anteo onlus**

Sez. n. 1, a cura del docente coordinatore di classe

L'alunno/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_ sez. \_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ dell'Istituto "G.Falcone" di Gallarate, sospeso  
dalle lezioni scolastiche per n. \_\_\_ giorni, dal relativo Consiglio di classe, con la presente chiede la trasformazione  
della stessa sanzione disciplinare in un corrispondente numero di giornate (che saranno calendarizzate  
successivamente) di attività socialmente utile da svolgere c/o la **Cooperativa sociale Anteo onlus via  
dell'Ongaro,11 – Cardano al Campo**), in base alla convenzione tra IS Falcone e la medesima Cooperativa , che  
dichiara di conoscere integralmente.

Data \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_      firme      **l' alunno/a** \_\_\_\_\_

**Il genitore/o** responsabile *obbligatorio per alunni minorenni* \_\_\_\_\_

**Il coordinatore di classe** *per correttezza dei dati sopra riportati* \_\_\_\_\_

Sez. n. 2, a cura del docente coordinatore di classe, in collaborazione con responsabile Anteo onlus

### **Referenti adulti per lo studente**

**il coordinatore di classe** sarà il/la professor \_\_\_\_\_, che provvederà a prendere accordi per  
l'inserimento nella struttura ospitante

**per Anteo onlus** , il responsabile sarà il **Dott. Massimo Raccagni**

**Tempi previsti di presenza (giorni e orari):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Obiettivi formativi**

- Accrescere la consapevolezza di sé e degli effetti delle proprie azioni
- Accrescere il proprio senso di responsabilità
- Conoscere forme diverse di disagio

Modalità di svolgimento dell'attività

L'attività di inserimento attivo socialmente utile viene concordata con accordo telefonico tra il coordinatore di classe e il  
referente della struttura ospitante

Regole di comportamento

- Assumere e mantenere nei confronti degli altri ospiti della struttura un comportamento adeguato, secondo eventuali indicazioni del responsabile della stessa
- Eseguire le consegne concordate secondo le indicazioni del responsabile
- Rispettare i tempi concordati
- Rispettare l'ambiente e le attrezzature



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"**

**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**



☎ 0331-774605

☎ 0331-245498

☎ 0331- 770379

cf 82009260124

<http://www.isfalconegallarate.it>

✉ : [falcone@isfalconegallarate.it](mailto:falcone@isfalconegallarate.it)

✉ : [vais023006@istruzione.it](mailto:vais023006@istruzione.it)

✉ : [vais023006@pec.istruzione.it](mailto:vais023006@pec.istruzione.it)

- In caso di motivata impossibilità a recarsi presso la struttura ospitante, avvisare per tempo il coordinatore di classe
- Mantenere l'obbligo della completa riservatezza in rapporto a tutti i dati acquisiti durante lo svolgimento dell'attività

#### **Assicurazioni in vigore**

presso IS Falcone: BENACQUISTA ASSICURAZIONI polizza n. 29945

presso Cooperativa Anteo

Data \_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_\_ I' alunno/a \_\_\_\_\_ Il genitore/o responsabile *minorenni* \_\_\_\_\_

**Il coordinatore di classe**

\_\_\_\_\_

**Il referente ANTEO**

**M. Raccagni** \_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"**

**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**



☎ 0331-774605  
☎ 0331- 770379

☎ 0331-245498

cf 82009260124  
<http://www.isfalconegallarate.it>

✉ : [falcone@isfalconegallarate.it](mailto:falcone@isfalconegallarate.it)

✉ : [vais023006@istruzione.it](mailto:vais023006@istruzione.it)

✉ : [vais023006@pec.istruzione.it](mailto:vais023006@pec.istruzione.it)

Scheda per

**Certificazione attività socialmente utile c/o  
Cooperativa Sociale Anteo onlus**

Al coordinatore di classe dello studente

\_\_\_\_\_

Al relativo Consiglio della Classe

Data	dalle ore.. alle.....	Firma studente	Firma responsabile	Attività svolta	Visto del coordinatore di classe
/ / 201_					

**Valutazione dell'attività svolta**

-Lo studente ha frequentato in modo .....,  rispettando  non rispettando i tempi concordati.

-Ha /non ha assunto e ..... mantenuto un comportamento adeguato alle persone ed all'ambiente (eventuale descrizione di comportamenti significativi).

-Ha svolto con ..... senso di responsabilità l'attività scelta, collaborando ..... con il responsabile della struttura e con gli altri ospiti, con i quali ha / non ha mostrato difficoltà nel relazionarsi.  
Ha evidenziato .....

Il responsabile  
Massimo Raccagni

Cardano al Campo, li .....